


2019학년도 대학원 가을학기 입학 합격생
입학 및 등록 안내

목 차

The logo of KAIST (Korea Advanced Institute of Science and Technology) is a circular seal. It features the text "KOREA ADVANCED INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY" around the perimeter and "KAIST" in the center. Below "KAIST" is a stylized green and blue wave-like graphic, and the year "1971" is at the bottom. The Korean text "한국과학기술원" is also visible at the bottom of the seal.

1. 입학 등록 주요일정	p. 1
2. 입학등록 절차 안내	p. 2~7
별첨자료1. 학생의료상조회 안내	p. 8
별첨자료2. 채용건강진단서 및 정신건강검사 가이드	p. 9~10

2019학년도 대학원 가을학기 입학 합격생 등록 주요일정

※ 합격생은 입학 전까지의 주요일정을 숙지하시어 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

순서	구 분	일 정	
1	학번확인 및 합격생 “인적사항 정보입력” <학적팀>	2019.06.24(월) - 06.28(금)	
2	ID카드(학생증) 온라인 신청 및 서류제출(방문 및 우편제출) <안전팀>		
3	생활관(기숙사) 입사 신청	대전캠퍼스 (본원) <학생생활팀>	
4	수강신청, 일반장학생 시간제 수업 변경<필요시>, 납입금 및 기성회비 납부 <학적팀>	수강신청	2019.07.08(월) - 07.12(금) (예정)
		일반장학생 시간제수업 변경신청	2019.08.05(월) - 08.09(금) (예정)
		등록	2019.08.05(월) - 08.09(금) (예정)
5	학생 의료상조회 가입 <장학복지팀>	2019.08.05(월) - 08.09(금) <별도의 신청 없이 납입금에 고지된 회비를 포함하여 납 부하면 자동 가입됨.>	
6	채용신체검사서 <카이스트클리닉 보건관리실>	2019.07.22(월) - 08.09(금) <별첨2> 양식 참조 1. 검진기관에서 일반채용신체검사서 를 발급받아 PDF file로 온라인 제출 (별첨 2-1 견본 참고) 2. 정신건강검사는 KAIST클리닉 홈페이지의 [신입정신건강검사]를 진행한 후 확인서 를 PDF file로 온라인 제출. (별첨 2-2 참고) ☎ 문의처 : 보건관리실(T. 042-350-0525) ■ 제출방법 보건관리실 대표 메일로 온라인 제출 (healthmanager@kaist.ac.kr) (메일 제목 및 첨부파일 명을 학번_이름_검진서류”로 작성하여 제출) ■ 위의 검진서류가 사전에 제출되어야만 생활관 입사가 가능합니다.	
	정신건강검사서 <카이스트클리닉 보건관리실>		
7	합격생 서류 제출 <대학원입학팀>	2019.08.23(금) - 09.02(월)	

※ 2019학년도 가을학기 개강일

- 본원: 2019년 9월 2일 예정

※ 세부사항은 첨부된 안내문을 참조하시기 바랍니다.

※ 실험실 배정, 신입생 오리엔테이션 일정 등은 해당 학과(전공) 사무실로 문의하시기 바랍니다.

《 대학원 합격생 입학등록 절차 안내 》

1. 학번 확인 및 합격생 인적사항 정보입력 등록 안내 <학적팀>

2019학년도 가을학기 합격생 전원은 본인의 학번을 확인한 후 기간 내 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다. (공휴일도 접속 가능)

▶ 학번확인 및 정보입력기간: **2019. 06. 24(월) 09:00 ~ 06. 28(금) 23:59**

▣ 학번 확인 및 인적사항 입력 방법

1. 신입생 인적사항 등록 클릭(<https://cais.kaist.ac.kr/freshmanInfoSave>)
2. 본인의 수험번호와 생년월일 8자리(예 20190101)를 입력
3. 학번 확인 후 본인의 모든 인적사항을 입력

※ 개인 인적사항(KAIST 출신자 포함)을 입력해야 Portal에 가입할 수 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) (T.042-350-2361)

2. ID카드(학생증) 발급 안내 <안전팀>

가. ID카드(학생증) 사용 범위

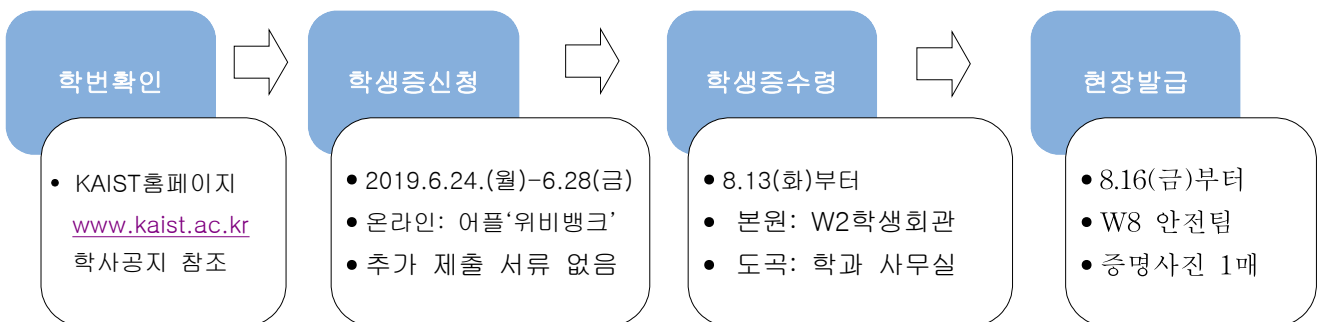
- (1) 신분증 기능
- (2) 교내 건물/기숙사/도서관 출입
- (3) 도서관 대출
- (4) IC 결제, 전자화폐, 체크카드, 현금카드 기능
- (5) 교통카드 기능 (만 19세부터 신청 가능. 우리은행 KAIST 출장소에서 개별 신청)

나. 신청대상

▶ 2019학년도 가을학기 대학원 신입생

※ KAIST 졸업생 합격자 중 현재 학생증에 “UID” 번호 기재 된 경우라도 온라인 신청 필수

다. ID카드(학생증) 신청 절차



(1) 온라인 신청기간 : **2019. 06. 24(월) 09:00 ~ 06. 28(금) 23:59**

(2) 핸드폰에서 '위비뱅크' 어플리케이션 다운로드 후 (3)번의 '학생증 발급신청 안내' 에 따라 신청

(3) 학생증 발급신청 안내 ☞ 학사공지 확인 www.kaist.ac.kr

* 2019학년도 가을학기 대학원과정 합격자 학생증(ID카드) 신청 안내

- (4) 금융기관 보안규정으로 인하여 **위비뱅크 접속 후 10분 이내에 신청완료**하여야 합니다.
- (5) 준비사항(필수)
- ① 주민등록증 또는 운전면허증
 - ② 증명사진 (jpg 형식의 200KB 이하 크기)를 핸드폰에 저장
- (6) 핸드폰으로 신청 후 추가 서류제출은 없습니다.
- (7) 학번은 '2019****' 형식의 8자리 숫자입니다.

라. ID카드(학생증) 수령 방법

	본원(대전 캠퍼스)	도곡 캠퍼스
수령 장소	KAIST 우리은행 출장소 (W2 학생회관 1층) 위치 확인	학과 사무실
수령 일정	2019.8.13.(화) 이후	2019.8.13.(화) 이후
문의 전화	042-350-3600, 3700	학과 사무실

마. ID카드(학생증) 현장 발급

▶ 신청대상: 온라인 미신청자

	본 원
발급 장소	교육지원동(W8) 1층 안전팀
발급 일정	2019.08.16.(금) 이후 (당일수령)
필요 서류	① 증명사진 1부 ② 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권) ③ ID카드 신청서 (안전팀 구비) 1부
문의 전화	042-350-8000, 2086, 2345

* id-card@kaist.ac.kr로 jpg형식의 증명사진 파일 송부 가능, 파일명은 학번, 메일제목은 학번/이름 기재

바. 유의 사항

- (1) 온라인 미신청 시 학생증 미발급으로 인한 **기숙사/건물 출입에 제한**이 있어 불편이 발생할 수 있사오니 온라인 신청 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.
- (2) 본인 명의가 아닌 핸드폰으로 신청 가능
- (3) 전산 오류로 인하여 신청이 불가한 경우 (온라인 신청기간만 해당)
 - 준비사항(필수): 증명사진 1매, 신분증, 학번 확인
 - 가까운 우리은행 내방 → 학생증 신청서류 작성 → 신청서류 해당 영업점에 제출
 - 가까운 우리은행에서 학생증 신청에 대하여 모를 경우 우리은행 KAIST 출장소에 문의

사. 문의 전화

- (1) **우리은행 콜센터: 1588-5000, 1599-5000-0번-2번-2번(개인뱅킹)**
- (2) 우리은행 KAIST 출장소: 042-350-3600, 3700 (**접수확인 문의**)
- (3) KAIST 안전팀: 042-350-8000, 2345

3. 생활관 입사신청 <학생생활팀>

■ 본원 (대전캠퍼스)

(1) 생활관입사신청 (단, 일반장학생은 여실이 생길 경우 신청/납부 대상자 임)

- 신청기간(예정) : **2019.07.04(목) 10:00 ~ 07.09(화) 18:00**

※ 자세한 사항은 6월 초순 생활관 홈페이지 (kds.kaist.ac.kr)의 공지사항 “2019학년도 가을학기 생활관 신청 안내문” 참조

- 신청방법 : 신청기간 내 생활관 홈페이지 kds.kaist.ac.kr 에서 [ID와 비밀번호] 입력 후 [생활관신청], [정규학기 신청] 버튼을 클릭, 절차에 따라 신청

※ 각종 안내사항은 kds.kaist.ac.kr의 Notice에 공지되니 반드시 열람바랍니다.

(2) 생활관비 납부

- 납부기간(예정) : **2019.07.04(목) 10:00 ~ 07.09(화) 18:00**(생활관 신청기간과 동일)

- 납부방법 : 부여된 가상계좌에 무통장 입금 또는 인터넷 뱅킹

- 입금계좌 : 생활관 홈페이지(http://kds.kaist.ac.kr) 입사 신청 시 개인별 가상계좌 부여

※ 생활관은 신청/납부기간 중 생활관 신청과 납부를 완료한 학생에게만 배정되오니 이점 유의하시어 신청/납부기간을 놓치는 일이 없으시기 바랍니다.

(신청마지막 날의 안내된 마감시간을 지키지 않으면 배정되지 않습니다)

▶ 문의처 : 학생생활팀 (창의학습관 1층) T.042-350-1341(입사신청), 1344(생활관비)

4. 수강신청, 일반장학생 시간제 변경신청 및 납부금 안내(예정) <학적팀>

■ 수강신청 : **2019.07.08(월) 12:30 ~ 07.12(금) 23:59전 예정**

▶ **2019년 7월 초**, Homepage(www.kaist.ac.kr → 학사공지)에 게시되는 수강신청 안내를 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ Portal(<http://portal.kaist.ac.kr>) - [학사시스템]에서 수강신청

※ 수강신청변경기간 동안 수강신청 가능함.

- **2019.08.26(월) ~ 09.09(월) 예정**

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층, T.042-350-2365) 및 각 학과사무실

■ 일반장학생 시간제 수업 변경 신청 : **2019.08.05(월) ~ 08.09(금) 23:59전 예정**

▶ **2019년 7월 말**, Portal(<http://portal.kaist.ac.kr>) - 공지사항 - 수강/학적/논문)에 게시되는 안내를 확인하신 후 시간제 수업 변경 필요시 신청/제출하시기 바랍니다.

※ 시간제 수업으로만 운영되는 학과/프로그램 일반장학생을 제외한 신입생은 전일제로 학적생성 됨

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층, T.042-350-2365) 및 각 학과사무실

■ 납입금 : **2019.08.05(월) 09:00 ~ 08.09(금) 17:59 예정**

▶ **2019년 7월 말**, Homepage(www.kaist.ac.kr → 학사공지)에 게시되는 납입금 고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

※ 납부고지서는 우편으로 발송치 않으며 온라인을 통하여 납입금 내역을 확인하신 후 입금(이체,

인터넷 뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내해 드립니다.(고지서는 별도로 출력 하실 수 있습니다.)

※ 일반장학생 : 학생이 직접 “납입금 청구·내역서(기관용)”를 출력하여 소속 기관 담당자에게 제출하거나 소속 기관 담당자가 해당 사이트에 접속하여 내역서 출력 가능

KAIST장학생 : 납입금 내역서에 학생 부담금액과 지도교수 부담금액이 구분되어 있으며, 학생 부담금액은 개별 납부하고, 지도교수 부담금액은 학적팀에서 지도 교수에게 해당 금액을 안내할 예정임.

▶ 대학원과정 신입생 납입금 책정표(2019학년도 기준)

(단위 : 천원 / 학기)

구 분		정수기준 (A)	장학금 (B)	납부액 (A-B)	비고	
필수 금액	입학금		-	-	-	
	수업료 본원	국비	9,559	8,635	924	본인부담금
		KAIST	9,559	5,511	450	
		일반	9,559	5,511	3,598	4,048
선택 금액	의료상조회비			43	신규가입자	
				40	기존가입자	
	학생회비			34		

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음.(과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램, 지식재산대학원프로그램 등)

※ 필수금액을 제외한 선택금액은 납부하지 않아도 무방함.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) (T.042-350-2366)

5. 학생 의료상조회 <장학복지팀>

1) 학생 회원

- 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정
- 선택가입 대상자 : 대학원생(청강생 및 교환학생 제외)
(국비, KAIST장학생, 일반장학생, 외국인학생)

※ 가입 방법 ; 납입금에 고지한 학생의료상조회 회비를 선택하여 납부하면 가입 완료됨.

2) 가족회원

- 가입대상 : 학생회원의 배우자 및 직계비속만 가입
- 가입조건 : 가족 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)
- 2019년도 가을학기 가족회원 가입기간 : **2019.08.26(월) ~ 09.06(금)**
- 가족회원 가입관련 세부내용 안내 : 2019.08.23일경 메일 발송 예정

■ 기타 자세한 사항은 【별첨 1】 “학생의료상조회 안내” 참고

6. 채용신체검사서 및 정신건강검사 <카이스트클리닉 보건관리실>

※신체검사서 및 정신건강검사 관련 사항은 보건관리실(042-350-0525)에 직접 문의하시기 바랍니다.

안내 내용	유의사항
제출 요령	<p><별첨2> 양식 참조</p> <p>□ 채용신체검사서</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 검진기관에서 일반채용신체검사서를 발급받아 PDF file로 온라인 제출 2. 기타 검진을 받을 경우 필수 검사 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 흉부 X-ray, 혈압, 혈당, 혈액소, 간기능수치(GOT/GPT), 총콜레스테롤, 소변검사, 신체계측 <p>※ 주의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 생활관 입사일 전까지 검진 서류 미제출 시 생활관 입사 불가 ② 개강일 까지 검진 서류를 제출하지 않을 경우 수업 참여 및 학생증의 교내 건물 출입기능 제한 예정임 ③ 2019년 3월 1일 이후 검사한 결과만 인정 ④ KAIST 재학생이 내부 진학하는 경우 : 2019년도 봄학기 개강 이후의 수검결과를 보건관리실에 기제출하였거나 카이스트클리닉 학생검진 또는 교내 특수검진을 받았다면 검진서류를 제출할 필요없음 ⑤ 위의 검진을 받았으나 정신건강검사를 시행하지 않은 경우에는 입학안내문 참고하여 별도로 제출 <p>□ 정신건강검사</p> <p>정신건강검사는 KAIST클리닉 홈페이지의 [신입생 정신건강검사]를 진행한 후 확인서를 PDF file로 온라인 제출 (별첨 2-2 참고)</p>
제출기한 및 제출방법	<p>□ 제출기한 2019.07.22.(월) - 2019.08.09.(금)</p> <p>□ 제출방법 “보건관리실 대표메일”로 온라인 제출(healthmanager@kaist.ac.kr) (메일 제목 및 첨부파일 명을 학번_이름_검진서류로 작성하여 제출)</p>

7. 합격자 서류 제출 <대학원입학팀>

▣ 제출기간 : 2019.08.23(금) - 09.02(월)

▣ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수

- 제출처 : (우)34141 대전광역시 유성구 대학로 291(구성동 373-1) KAIST 양분순빌딩(E16-1)
1층 110호 대학원입학팀

- 문의처 : T.042-350-2351,2353

▣ 제출서류 : **해당자에 한하여 제출**하시고, 유의사항을 참고해 주시기 바랍니다.

서류목록		유의사항
졸업[학위]증명서	국내	<ul style="list-style-type: none"> 입학 지원 시 졸업예정자는 졸업(학위)증명서를 제출 하여야 함. 본교(KAIST) 졸업자는 졸업증명서 제출을 면제함. ※ 입학 지원 시 졸업자는 해당사항 없음
	국외	<ul style="list-style-type: none"> 학위기(diploma) 사본 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가(남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 미국, 스웨덴, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 이외의 출신자의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 ‘학력인정확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서 등)’를 발급받아 제출하여야 함. - 중국대학(원) 학위취득자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 “教育部學位與研究生教育發展中心” (http://www.cdgd.edu.cn)에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출하는 경우 <ol style="list-style-type: none"> ① 2018년 7월 1일 이전 발급본은 원본 그대로 제출 ② 2018년 7월 1일 후 발급받는 경우, 중국어 발급만 이루어지고 있으므로 번역공증(영어 또는 한글) 추가 제출 2) 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차 <ol style="list-style-type: none"> ① 학위기의 중국 공증처에서의 공증 → ② 省 외사관공실의 중국외교부 인증 → ③ 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출 - 일본대학(원) 학위취득자의 경우 주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함. (문의 : 02-739-7400)
	※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함.	
퇴직증명서(해당자에 한함)		<ul style="list-style-type: none"> 국비장학생 혹은 KAIST장학생으로 입학하는 학생 중 입학 지원 시 직장에 재직하는 자는 퇴직증명서 제출(퇴직일자 2019.08.31.이전) 해당자는 입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학을 취소함.

※ 합격자는 KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) [합격자발표]에서 **서약서**를 등록해 주시기 바랍니다. (**기한일: 2019.08.31**)

※ 등록포기를 하고자 할 경우 KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply/>) [합격자발표]에서 **등록포기각서** 등록(**기한일: 2019.08.31**)을 완료해 주셔야 합니다. 입학일(2019.09.02) 이후에는 별도의 자퇴 절차를 따라야 합니다.

[별첨 1] <장학복지팀>

◆ 학생의료상조회 안내 ◆

우리학교 학생의료상조회는 학생 건강증진을 위하여 정기 건강검진과 예방접종 등을 실시 중입니다. 특히 학생 회원이 병원진료를 받은 경우에는 100~30%의 의료비(조제약대 포함)를 보조하는 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회에 관한 사항을 아래와 같이 안내합니다.

* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr)→ 캠퍼스→ 학생생활복지 → 의료상조회

(1) 학생 회원

- 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정
- 선택가입 대상자 : 대학원생(국비, KAIST장학생, 일반장학생, 외국인학생)
(청강생 및 교환학생 제외)

* 가족회원 : 배우자 및 직계비속만 가입/ 전원가입 원칙(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)

【2019년도 가을학기 가족회원 가입기간 : 2019.08.26(월) - 09.06(금)】

(2) 회 비 : 연간 2회 납부 **【회비납부: 학생회원(납입금에 고지)/ 가족회원(가입 신청 후 납부)】**

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	43,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	40,000원
가족회원	75,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	65,000원

* 회비는 2019년도 봄학기 기준이며, 2019년도 가을학기에는 인상될 수 있습니다.

(3) 회원 혜택

- ① 연1회 무료건강검진 실시(검사항목 약 60여종)
- ② 의료보조금 지원 **(실손 보험과 중복지원 됨)**

구 분	요양 급여 치료비	비급여 치료비				
		제1진료 항목	제2진료 항목 【제외항목】	제3진료 항목	제4진료 항목	제5진료 항목
		<ul style="list-style-type: none"> ▪MRI, CT, ▪초음파, 접수비 ▪유아자녀 예방접종비 ▪파상풍접종비 	<ul style="list-style-type: none"> ▪성형외과, 외부병원 피부과 ▪시력교정, 안 성형 ▪건강진단비 및 진찰료가 없는 기타 검사비 ▪성인예방접종비 ▪약국의 약대(한약대 포함) ▪수수료(진단서 비용 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪제2진료 항목을 제외한 기타 비급여 	<ul style="list-style-type: none"> ▪치과 ▪피부과 	<ul style="list-style-type: none"> ▪치과
KAIST 클리닉	100%	50%	0%	50%	50%	-
외부병원	70%	50%	0%	30%	-	30%
연간 지급한도		최대 500만원			최대 50만원	최대 20만원

③ 혜택기간 : 가을학기(2019.09.02.~2020.03.01.) / 봄학기(2020.03.02~08.30), 단. 학적변동시 변동일까지

④ 구내치료비 지원(가족회원 제외)

- 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타 활동 중)
- 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 500만원까지 전액지급
(단, 병실차액, 선택진료비, 진단서비용, 사고일 기준 180일 이후 발생 치료비는 제외)

(4) 의료보조금 청구 **【진료비 영수증 유효기간 : 3개월(진료일 기준)】**

- ① 전산신청(접속경로) : KAIST포탈>학사시스템>등록, 장학>학생서비스>의료비>의료보조금신청
- ② 진료비 영수증 전산에 업로드 신청

* 병원 : 진료비계산서 *약국 : 약제비계산서

(5) 문의처 : KAIST 학생의료상조회(☎ 042-350-2177)

장 학 복 지 팀 장

【별첨 2-1】 <카이스트클리닉 보건관리실>

채용건강진단서 <견본>		사진필요없음	
말행번호 <input type="text"/>		병록번호 <input type="text"/>	
사업장 <input type="text"/>			
현주소 <input type="text"/> <input type="text"/>	성명 (한자) <input type="text"/>		
연락처 <input type="text"/>	주민등록번호 <input type="text"/>		
검 사 내 용			
신장 <input type="text"/> Cm	체중 <input type="text"/> Kg		
흉위 <input type="text"/> Cm	혈압 <input type="text"/>		
시력(교정) 좌: <input type="text"/> 우: <input type="text"/>	청력	1000 Hz	좌: <input type="text"/> dB 우: <input type="text"/> dB
Hb 12.0 - 18.0 <input type="text"/>		4000 Hz	좌: <input type="text"/> dB 우: <input type="text"/> dB
GOT 5 - 45 <input type="text"/>	WBC <input type="text"/>		
GPT 5 - 40 <input type="text"/>	EKG 검사 <input type="text"/>		
HBsAg(RPHA) Negative <input type="text"/>	호흡기 검사 <input type="text"/>		
HBsAb(RPHA) Negative <input type="text"/>	소화기 검사 <input type="text"/>		
VDRL(qual) Negative <input type="text"/>	이비인후과질환 <input type="text"/>		
U/A <input type="text"/>	흉부X-선 촬영 <input type="text"/>	촬영 NO: <input type="text"/>	
RBC 0 - 2 <input type="text"/>	색신 <input type="text"/>		
위와 같이 검사하였습니다.			
검사결과 합격여부	<input checked="" type="radio"/> 합격 <input type="radio"/> 불합격 <input type="radio"/> 판정보류	감염예방접종	<input type="radio"/> 필요 <input checked="" type="radio"/> 불필요
종합의견			
위와같이 판정하였음을 증명합니다.			
발 행 일 <input type="text"/>			
의료기관명칭 <input type="text"/>			
의료기관주소 <input type="text"/>			
전화 및 FAX <input type="text"/>			
진료 과 목 <input type="text"/>			
면 허 번 호 <input type="text"/>	의 사 성 명 <input type="text"/>		

※ 본 양식은 견본이므로 검진기관마다 양식, 항목 등이 일부 다를 수 있습니다.

-> 국내의료기관의 '일반 또는 공무원용 채용건강진단서/채용검진/채용신체검사서'일 경우, 각 병원의 고유 양식 그대로 접수가 가능합니다. (지정병원 없음)

※ 결핵 진단 시에는 치료를 시작하고 2주가 지나야 생활관 입사 및 수업 참석이 가능합니다.

-> 치료 후 전염력 소실 진단서/소견서 제출 필수

신입생 정신건강검사 가이드

가. KAIST 포탈 가입

※ KAIST 포탈은 **학번이 있어야 가입이 가능하며**, 학번은 [2. 입학등록 안내]의 '라'목(p. 4)을 참조하여 조회 및 확인하시기 바랍니다.

(1) <https://portal.kaist.ac.kr> 접속

(2) 회원가입 - 본인인증

- 기 등록 정보로 본인인증
 - 학번, 생년월일을 이용하여 UID(KAIST Unique ID) 조회
 - 입학허가 시 기등록한 외부메일 또는 휴대폰으로 인증번호를 확인하여 인증
- 본인 명의 휴대폰으로 본인인증
 - 본인 명의 휴대폰으로 인증번호를 문자로 받아 인증

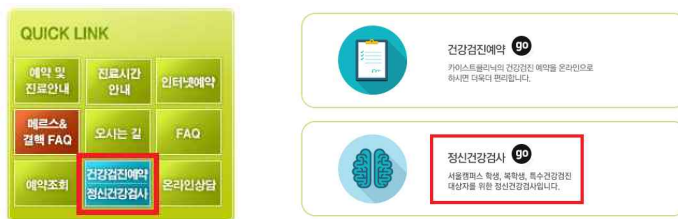
나. 신입생 정신건강검사 진행

(1) KAIST클리닉 홈페이지 <https://clinic.kaist.ac.kr> 접속 및 통합 포탈 로그인  클릭

(2) 카이스트 단일서비스 인증 로그인

- KAIST 포탈 ID 및 비밀번호와 동일합니다.

(3) 정신건강검사 메뉴 클릭



(4) 신입생 정신건강검사 문진표 작성

다. [정신건강검사 확인서] 제출

(1) 정신건강검사 완료 후, [확인서 저장] 버튼 클릭

(2) [확인서] PDF 파일로 저장

(3) 제출 방법

- [확인서] PDF 파일을 보건관리실 이메일로 온라인 제출 (healthmanager@kaist.ac.kr)

※ KAIST클리닉은 부속의원으로 카이스트의 학생, 교직원 및 그 직계가족만 진료가 가능하며, 신입생은 입학 시점부터 이용 가능합니다. 자세한 내용은 홈페이지의 [이용안내]를 참조하시기 바랍니다.