

2020학년도 가을학기  
(석·박사과정 신입생)  
등록금 납부안내



---

# 2020학년도 가을학기(석·박사과정 신입생) 등록금 납부안내

---

## 목 차

|                               |       |     |
|-------------------------------|-------|-----|
| 1. 개관                         | ..... | p.1 |
| 2. 납부대상                       | ..... | p.1 |
| 3. 세부일정                       | ..... | p.1 |
| 4. 등록금 고지/납부확인                | ..... | p.1 |
| 5. 등록금 납부절차                   | ..... | p.2 |
| 6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외) | ..... | p.2 |
| 7. 등록금 반환                     | ..... | p.2 |
| 8. 미납자 조치사항                   | ..... | p.3 |
| 9. 기타유의사항                     | ..... | p.3 |
| 10. 문의사항                      | ..... | p.3 |
| ※ 석·박사과정 신입생 납입금 책정표          | ..... | p.4 |
| ※ 납입금 반환신청서                   | ..... | p.5 |

## 1. 개관

2020학년도 가을학기 석·박사과정 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

## 2. 납부대상

- 2020학년도 가을학기 입학예정자 (KAIST학생 중 상위과정으로 입학/진입하는 학생 포함)

## 3. 세부일정

|   | 구 분                     | 일 정  |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 2020학년도 가을학기 신입생 등록금 납부 | 2020. 8. 3(월) 09:00 ~<br>2020. 8. 7(금) <b>17:59분까지</b> |
| 2 | 2020학년도 가을학기 개강         | 2020. 8. 31(월)   |

※ 개강 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

## 4. 등록금 고지/납부 확인

### 1) 고지내역 조회/출력(2020. 7. 28.(화) 10시부터 예정)

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 ⇒ 학번(2020\*\*\*\*), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금 고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒납부정보에서 납입고지서 확인 및 출력

### 2) 납입내역 조회

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 ⇒ 학번(2020\*\*\*\*), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒기납부정보에서 교육비납입증명서 출력

## 5. 등록금 납부절차

- 1) 국비학생
  - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국 은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에서 납부 가능
- 2) KAIST장학생
  - ① 본인부담금
    - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌(본인부담금)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국 은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에서 납부
  - ② 지도교수부담금
    - 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수 부담금)로 입금해야 함
- 3) 일반장학생
  - 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함
    - ※ 본인 외에도 소속 회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함 (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

## 6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

## 7. 등록금 반환

- 입학포기, 입학 후 휴학 및 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.  
(Email: [registrar@kaist.ac.kr](mailto:registrar@kaist.ac.kr) / Fax: 042-350-2360) **[붙임2 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출 이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

| 구분   | 사유발생일                           | 반환금액                             |
|------|---------------------------------|----------------------------------|
| 전액반환 | 수강신청변경기간까지                      | 납부액의 전액                          |
| 일부반환 | 수강신청변경기간이 지난 날부터 학기 개시일에서 30일까지 | 납부액의 5/6<br>(입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
|      | 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지      | 납부액의 2/3<br>(입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
|      | 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지      | 납부액의 1/2<br>(입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| 미반환  | 학기 개시일에서 90일이 지난 날부터            | 반환없음                             |

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기 납부 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

## 8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 **KAIST관련규정에 의거 “입학포기”** 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
  - ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조

## 9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능  
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임. (**납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨**)

## 10. 문의사항

| 업 무 내 용         | 부 서 명        | 전화번호<br>(042-350-****) | E-mail                   |
|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| 입학금, 수업료(본원)    | 학적팀          | 2366                   | registrar@kaist.ac.kr    |
| 입학금, 수업료(서울캠퍼스) | 경영공학부<br>행정팀 | 02-958-3603            | toodury@kaist.ac.kr      |
| 학자금대출 및 석사학자금   | 장학복지팀        | 4715                   | choe.seoyeon@kaist.ac.kr |
| 의료상조회비          | 의료상조회        | 2177                   | llesj@kaist.ac.kr        |
| 대학원 학생회비        | 대학원총학생회      | 2071                   | gsa@gsa.kaist.ac.kr      |

2020. 7. 24.

**KAIST 교무처장**

[붙임1]

석·박사과정 신입생 납입금 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 구 분 |        | 징수기준      | 장학금        | 납부액 (A-B) | 비고    |       |         |
|-----|--------|-----------|------------|-----------|-------|-------|---------|
| 필수액 | 입학금    |           | 폐지         | -         | 폐지    |       |         |
|     | 수업료    | 본원        | 국비         | 9,559     | 8,809 | 750   |         |
|     |        |           | KAIST      | 9,559     | 5,211 | 750   | 본인부담금   |
|     |        |           | 일반         | 9,559     | 5,511 | 4,048 | 지도교수부담금 |
|     | 경영대학   | 경영공학부     | KAIST / 일반 | 7,004     | -     | 7,004 |         |
|     |        | 특수전공(MBA) |            | 별도적용      |       |       |         |
| 선택액 | 의료상조회비 |           |            | 43        | 신규가입자 |       |         |
|     |        |           |            | 40        | 기존가입자 |       |         |
|     | 학생회비   |           |            | 34        |       |       |         |

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음.


※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 전 공              | 교육비    |
|------------------|--------|
| 테크노경영MBA(TMBA)   | 12,600 |
| 이그제큐티브MBA(EMBA)  | 20,000 |
| 금융MBA(FMBA)      | 15,910 |
| 정보미디어MBA(IMMBA)  | 20,090 |
| 사회적기업가MBA(SEMBA) | 12,600 |
| 프로페셔널MBA(PMBA)   | 8,000  |
| 정보경영프로그램(IMMS)   | 10,080 |
| 금융공학프로그램(MFE)    | 15,910 |
| 녹색경영정책프로그램       | 12,360 |

[붙임2]

|   |        |                  |
|---|--------|------------------|
|  |        | <b>납입금 반환신청서</b> |
| <b>◎ 학생정보</b>   |        |                  |
| 과정<br>(학사/석사/박사/석박통합)   |        |                  |
| 학과/전공   |        |                  |
| 학번  |        |                  |
| 이름  |        |                  |
| 연락처   |        |                  |
| <b>◎ 반환정보</b>   |        |                  |
| 금융<br>기관<br>정보  | 은행명    |                  |
|   | 은행계좌번호 |                  |
|   | 예금주    |                  |
| 반환금액  |        |                  |
| 반환사유  |        |                  |
| 상기와 같이 납입금 반환을 신청합니다.   |        |                  |
| 년      월      일   |        |                  |
| 신청자 :   |        | (인)              |

※ 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 학적팀으로 송부 (E-mail:registrar@kaist.ac.kr, Fax:042-350-2360)