

# 2021학년도 가을학기 복학 안내

2021학년도 가을학기 복학과 관련된 사항을 아래와 같이 안내하오니 복학 예정자는 정해진 기간 내에 학사시스템에서 복학 신청과 재학생 등록(납입금 납부)을 완료하시기 바랍니다.

복학 및 등록을 하지 않을 경우는 학칙 제34조 제4항에 의거하여 제적처리 되오니 유의하시기 바라며, 복학 대상자 중에서 휴학연장을 하고자 하는 경우는 복학신청 기간 내에 학사시스템에서 휴학연장 신청을 완료하시기 바랍니다.

\* 2021학년도 가을학기 개강 : 2021.08.30.(월)

= 아 래 =

## 1. 복학 신청

가. 신청기간 : **2021.08.02(월)~ 2021.08.06(금)**

나. 복학 신청절차 : 학사 시스템(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 복학신청 후 클리닉에 건강검진 서류제출

1) 복학신청 : 학적→ 학적변동신청→ 복학 신청→ 복학생 정신건강검사→ 지도교수 및 학과장님 승인

(온라인으로 진행)

※ **보증인 정보** : 복학신청 시에는 승인을 득한 보증인 정보를 입력 하여야 하며, 신청 후 반드시 지도교수 및 학과장/프로그램책임교수(새내기과정학부 학생은 새내기과정학부장(학생생활처장))의 승인이 있어야 복학 처리가능

[학사과정] : 부모님 정보 입력

[석.박사과정]

- 일반 장학생 : 소속 기관장 정보 입력
- 국비 또는 KAIST 장학생 : 부모님 정보 입력

## 2) 서류 제출

※ **건강관련 서류 제출** : 복학을 희망하는 학생은 **8월 11일까지** 아래의 건강관련 서류일체를

각각 제출하여야 함

- ① 흉부X-ray 결과지 : KAIST클리닉 제출
  - ② 홍역 예방접종 증명서 : KAIST클리닉 제출
  - ③ 복학생 정신건강 검사서 : 온라인 진행-자동 제출됨
- 서류제출 관련 상세 안내 : <https://clinic.kaist.ac.kr/boards/view/notice/4705/page:1>
  - 관련문의 : ☎ 042-350-0525 (KAIST 클리닉 보건관리실), 042-350-0540(정신건강검사 문의)

※ **군휴학 후 복학 시 병적증명서 제출** : 군(병역)휴학 후 복학하는 경우는 복학신청 시 병적증명서를 파일로 첨부하여야 함

- 주민등록초본(실제 입대 기간 및 전역일 기재 필수/ 주민번호 뒷자리는 \*\*표 처리 요) 또는 전역증(입대일 및 전역일 기재 필수) 사본을 스캔하여 첨부 함

- 전역 예정인 학생은 부대에서 발급한 전역예정증명서 또는 복무 확인서 등 전역 예정임을 증빙할 수 있는 관련 서류를 첨부하여 복학 신청을 하여야 하며, 전역 후에는 추가로 병적증명서를 학적팀에 제출 요함

**다. 미복학 및 미등록 시 제적처리** : 복학 및 등록을 하지 않을 경우는 학칙 제34조 4항 및 제52조 6항에 의거하여 제적 처리 됨

※ **미복학 및 미등록 시** : 제적의사가 있을 경우 학적팀으로 사전연락 요함

※ **휴학연장 희망 시** : 복학신청 기간에 학사시스템에서 휴학연장 신청 요함

## 2. 납입금 납부(인터넷 고지 및 전자금융 서비스 이용 납부)

8월 초 KAIST Home Page의<학사공지>에 안내되는 납부방법 및 개인별 내역을 확인하여 인터넷뱅킹, CD/ATM기 등 금융서비스를 이용하여 납부함.

## 3. 군휴학자 유의사항

### 가. 실제로 전역(제대)한 일자가 속한 학기까지만 인정

군휴학의 경우 휴학 종료일은 기 승인된 휴학만료일이 기준일로 되지 않고 실제로 전역(제대)한 일자가 속한 학기까지만 인정되기 때문에 당초 승인된 휴학일 보다 일찍 전역했다면, 전역일이 속한 학기의 다음 학기에 바로 복학해야 함. 복학하지 않을 경우, 전역 이후 학기부터 기 승인된 군휴학 승인 만료일까지는 일반휴학으로 처리되므로 유의

### 예) 군휴학 신청 승인 기간과 실제 전역일이 다른 경우

군휴학 신청 후 승인 기간이 2019.09.02~ 2022.02.27이나 실제 전역일이 2021.08.25까지인 경우, 2021학년도 가을학기에 복학하지 않으면 실제 복무 기간이 속한 학기(2019.09.02~ 2021.08.29)는 군휴학으로 처리되고 전역 이후의 1학기(2021.08.30~ 2022.02.27)는 일반휴학으로 처리 함

※ 단, 일반휴학을 모두 소진한 학생의 경우는 다른 사유(질병, 창업, 출산/출산)로 인해 휴학연장을 신청하지 않는 한 제적 처리되므로 반드시 복학신청을 요함

### 나. 전역일이 승인된 휴학 만료일보다 늦어질 경우

복무 확인서(부대장 직인 날인)를 첨부하여 다시 휴학 연장을 학사시스템에서 신청하여 승인(연기)을 받아야 함

## 다. 개강 후 전역예정인 학생의 복학

군휴학자가 학기 중에 병역필로 휴학 사유가 종료되어 복학하고자 할 경우에는 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제5조 제1항 제2호에 의거하여 학기 중에도 복학이 가능함

※ 단, 복학에 따른 수강신청기한은 수강변경기간까지이며, 수강변경기간이 경과하면 수강신청이 불가하고 해당교과목 실제 수업시간의 1/3 이상을 결석한 학생은 그 교과목의 시험에 응시불가(교과과정 운영지침 제23조3항)하므로 유의

### ※ 개강 후 전역예정자의 복학신청 시 첨부 서류(자유양식)

- ① 부대장 복학추천서 : 정식휴가 사용하여 개강일부터 수업참여 가능여부 확인 및 추천
- ② 사유서 : 복학희망 사유와 함께 등록/수강/출석 의무를 다하고 개강이후 전역으로 인해 발생할 수 있는 불이익도 감수하겠다는 내용으로 작성(학번, 이름, 서명 필수)
- ③ 전역예정 증명서

## 4. 기타 참고사항

### 가. 복학 관련 공지 확인

복학과 관련된 안내사항은 학교 홈페이지(<http://www.kaist.ac.kr>)의 뉴스\_학사공지와 Portal 공지사항 (<https://portal.kaist.ac.kr>)의 수강/학적/논문 게시판에 공지하고 별도의 개별 통지는 하지 않음

### 나. 복학예정자의 수강신청

복학예정자의 수강신청은 아래와 같이 재학생과 동일하게 진행 됨(수강신청 외에도 생활관이나 학자금 신청 등 복학신청 이전에 미리 준비해야 하는 사항이 있는지 포탈 공지사항에 있는 각각의 관련 게시판 확인 요)

※ 수강신청 기간 : 2021.08.09(월)~ 2021.08.13(금)

※ 수강신청 변경기간 : 2021.08.23(월) 09:30~ 2021.09.06(월) 23:59전까지

→ 수강신청 기간에 수강신청을 한 과목도 하지 못한 학생도 수강신청 변경기간에 수강신청 가능

## 5. 문의처

### 가. 대전캠퍼스(본원) : 교무처 학적팀

- \* 이메일 : [registrar@kaist.ac.kr](mailto:registrar@kaist.ac.kr)
- \* 전화 : 042-350-2364(학사), 2365(석박사)

### 나. 서울캠퍼스 : 경영대학 교학팀(전화 02-958-3211)

# Academic Reinstatement for the 2021 Fall Semester

Students expected to return to school for 2021 Fall Semester must apply reinstatement at the academic system during the designated period and complete registration(tuition fee).

According to the Academic Rules and Regulation Section 4, Article 34, returning students failing to register reinstatement during the designated period and to pay their tuition fees during the registration period are subject to dismissal from their program. Students who are expected to return to school 2021 Fall Semester but planning to extend one's leave of absence must apply for extension for leave of absence by August. 6, 2021

\* 2021 Fall Semester begins on Monday, August 30

= Below =

## 1. Application of Reinstatement

**A. Application period : Monday, August. 2~ Friday, August. 6, 2021**

**B. Application procedure for reinstatement :** Submit health examination documents to the clinic after applying for reinstatement on the Academic System(<http://portal.kaist.ac.kr>) during the designated period.

**1) Application of Reinstatement :** Academic Records→ Apply School register change→ Application of Reinstatement→ Mental health checkups for returning students→Get approvals from your advisor and the head of department(on portal)

**※ Guarantor information :** Information of a guarantor who approves the reinstatement must be included in the Reinstatement application. After a student applies for it, he/she should get approvals of an academic advisor and the head of department on the Academic System.

**[Undergraduates]** : their parent's information

**[Master's and Doctoral students]**

- General scholarship : information of the head of the affiliated institution
- National scholarship or KAIST scholarship : their parent's information

## 2) Submission of documents

※ **Submission of health examination documents** : Students expected to return must submit following documents until **Aug. 11th**

① **Chest X-ray result sheet** : Submit to KAIST Clinic

② **measles vaccination certificate** : Submit to KAIST Clinic

③ **mental health test for returning students** : Online submitted automatically

– For more details : <https://clinic.kaist.ac.kr/eng/boards/view/enotice/4707>

– Contact : ☎ 042-350-0525 (KAIST Clinic health management office), 042-350-0540(Stress clinic)

※ **Attaching a certificate of discharge/military service** : Students who are on leave of absence due to their military service must attach one copy of their resident certificate or the certificate of discharge/military service

– Attach copy of their resident certificate or the certificate of discharge/military service on which their duration of the service and the date of discharge are written at the Academic System.

– Students expected to be discharged from the military service should apply for reinstatement along with the certificate of expected discharge/military service, or other documents which can prove your expected discharge issued by their military unit on the Academic System. After actual discharge, students must submit certificate of discharge/ military service to ART additionally.

## **C. Expulsion due to not returning to school and not registering :**

Students failing to apply for reinstatement and registration will be dismissed in accordance with the Academic Rules and Regulations.(→ Section 4 of Article 34 and Section 6 of Article 52)

※ Students **planning to get dismissed by not returning to school or not registering**, please notify it to ART in advance.

※ Students **planning to extend leave of absence**, please apply for extension of leave of absence within reinstatement period.

## **2. Tuition payment (via internet or electronic bank service)**

Payment methods and individual payment status will be announced on <Academic Notices>of the KAIST Home Page around early August. Students can pay the fees using internet banking or CD/ATM.

## **3. Matters to be attended to for students on leave of absence due to military service**

## **A. Leave of absence due to military service is only recognized until the semester in which the actual discharge date belongs**

Military leave of absence : If students are discharged from military service earlier than the approved deadline of their leave of absence, they must return to school immediately after semester in which the date of discharge falls. If they do not return to school, be aware that from the semester after discharge to the approved deadline of their leave of absence(formerly due to military service) will be treated as general leave of absence.

✳ Students who have exhausted all general leave of absence must apply for reinstatement as they will be expelled unless they apply for extension of leave of absence due to other reasons(– due to illness, business start-up, childbirth/ childbearing).

## **B. If the date of discharge happens to be later than the end date of approved leave of absence**

The certificate of military service(signed by a commander of their military unit) should be attached along with the leave of absence(extend) application on the Academic System.

## **C. Students wanting to return to school during the semester(who completed their military service)**

Students on military leave of absence (who completed their military service) wanting to return to school during the semester can return to school according to Guidelines on Enrollment and Course Registration Procedures article 5.

✳ However, course registration regarding reinstatement is possible only until course add/drop period and students absent from more than one-third of classes of a course conducted over one semester shall not be allowed to sit for the exam according to Guidelines on Curriculum Management article 23. Please note to the above.

### **✳ Necessary documents for Students wanting to return to school during the semester on military leave of absence (who completed their military service)**

① **Letter of recommendation for reinstatement by the commander of the unit** : Confirmation and recommendation whether student can participate in class from the beginning of the semester using the official leave

② **Statement of Reason** : The reason for returning to school, and statement that student will bear any disadvantages that may occur regarding registration/enrollment/attendance due to discharge after the beginning of the semester(student number, name, and signature required)

③ **Certificate of expected discharge**

## 4. Miscellaneous

### A. Check the notice for reinstatement notice

Notices regarding reinstatement will be announced on KAIST Homepage News- Notice (<http://www.kaist.ac.kr>) or Portal Notice(<https://portal.kaist.ac.kr>). No e-mail will be sent to individual student.

### B. Course Registration for students who are expected to return to school

Course Registration for students who are expected to return to school is the same as current students. (Please check the relevant bulletin boards at portal notice for matters to be prepared before returning to school such as Dormitory or Scholarship application.)

※ **Course registration period** : Monday, Aug. 9, 2021~ Friday, Aug. 13, 2021

※ **Course Add/Drop Period** : Monday, Aug. 23, 2021~ Monday, Sept. 6, 2021

→ You can apply for the courses on the web during the course Add/Drop period, even though you didn't apply for any courses during the course registration period.

## 5. Inquiry

### A. Daejeon Campus : Office of Academic Affairs\_ Academic Registrar's Team

\* E-mail : [registrar@kaist.ac.kr](mailto:registrar@kaist.ac.kr)

\* Telephone : 042-350-2364(Undergraduate), 2365(master's and doctoral)

### B. Seoul Campus : College of Business\_ Academic & Student Affairs Team (T. 02-958-3211)